



BIBLIOTECA
Instituto Superior de Formación Docente
Nº 101 Osvaldo Suárez

PROYECTO ANUAL 2024

Bibliotecario: Fabián Isusi
Bibliotecaria: Verónica Baez

Fundamentación

La biblioteca escolar se concibe como un espacio educativo abierto, un centro de recursos bibliográficos, documentales y multimediales. A través de sus servicios da respuesta a las necesidades de información de estudiantes y docentes.

Como espacio de acceso a diversas fuentes de información, la biblioteca debe procurar ampliar el acceso a la diversidad de materiales y fuentes de información e incorporar el recurso Internet.

Además, utilizar aplicaciones específicas que le permitan automatizar los recursos de los que dispone y enseñar a usuarios las habilidades necesarias para buscar y seleccionar la información que deseen encontrar.

La biblioteca del ISFD N° 101, posee fondos tanto digitales como en formato impreso. Ambos se complementan y se da acceso a éstos de forma presencial y a través de servicios virtuales (correo electrónico y redes sociales).

Misión de la biblioteca

La biblioteca se conceptualiza en el ámbito educativo como un centro de recursos que sirve de apoyo al desarrollo de los aprendizajes; es parte integral de la institución educativa y comparte sus objetivos, metas y fines.

Trabajamos para hacer una biblioteca abierta, innovadora, con el propósito de facilitar la circulación de manera democrática. Con la intención de promover el acceso a todos los actores de la comunidad del 101, utilizamos todos los medios a nuestro alcance, apropiándonos de las nuevas tecnologías para relacionarnos, otorgándole un valor prioritario a los vínculos.

Visión

La ampliación y mejoramiento de los servicios la convertirá en una biblioteca interactiva, abierta e innovadora, con el propósito de facilitar la circulación de la información de manera democrática.

Objetivos

- ✚ Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo institucional y del plan de estudios.
- ✚ Dar acceso a los recursos bibliográficos y de investigación locales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con contenido y conocimiento actualizado en el ámbito de la Educación Física.
- ✚ Promover el uso eficiente de la biblioteca.
- ✚ Incorporar el uso de las Tecnologías de la información y la comunicación (Tic's) en los servicios.
- ✚ Incluir la búsqueda temática en Internet como fuente de información complementaria a los recursos tradicionales en soporte impreso.
- ✚ Organizar y gestionar los recursos de información en cualquier soporte y formato.

A continuación, se presentan las líneas de acción organizadas en áreas temáticas.

Cada una contempla propósitos específicos:

Área de la colección

Propósito: gestión y desarrollo de la colección identificando sus fortalezas y debilidades para la adecuada composición del acervo, que ha de responder a las necesidades de información de la comunidad de docentes y del alumnado.

Promover el fondo que integra la colección biblioteca para su consulta en sala o préstamo a domicilio.

Mantener la bibliografía actualizada y acorde a las necesidades de información de los usuarios.

Área de Servicios al Usuario

Propósito: resolver las demandas informativas con miras a mejorar su experiencia en la biblioteca.

Crear comunidad y sentido de pertenencia.

Presentar a las/los estudiantes los servicios de la biblioteca de manera presencial, virtual y con carteles.

Biblioheladera, esta acción promueve la lectura por placer y dar a conocer el acervo de la biblioteca.

Reforzar la comunicación mediante las redes sociales y el correo electrónico.

Informar los ingresos de nuevos libros.

Dar acceso a investigaciones de calidad en el ámbito de la Educación Física.

Fomentar en alumnos la búsqueda autónoma de libros en los estantes.

Recomendaciones de lecturas en redes sociales.

Facilitar los programas de las materias requeridos por el alumnado.

Área de procesos técnicos

Propósito: organizar y gestionar los recursos de información en cualquier soporte y formato, poniendo los materiales de la biblioteca a disposición de la comunidad de usuarios de manera rápida y eficiente.

Catalogar los libros que integran la colección de nivel superior en el sistema integrado de gestión de bibliotecas Aguapey.

Clasificar los materiales con el Sistema de Clasificación Decimal Universal.

Registrar los nuevos ingresos en el inventario.

Identificar con el sellado las nuevas obras que pasan a integrar la colección y escribir la signatura topográfica.

Bibliografía

Perrone, G. (2002). Introducción bibliotecológica: procesos técnicos y soportes de información.

UNESCO. (1999) Manifiesto de la Biblioteca Escolar. Recuperado el 16 de abril de 2024:
<https://archive.ifa.org/VII/s11/pubs/mani-s.htm>

García, I. y Portugal, M. (2008). Servicio de referencia: una propuesta integradora. Alfagrama Ediciones.